

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Керебелякская основная
общеобразовательная школа имени

И Осмина»

В.В.Алексеев

« 28 »

09

2011г

Положение о Педагогическом совете
МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И.
Осмина»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с п. 82 Устава МОУ «Керебелякская основная общеобразовательная школа имени И. Осмина».

1.2 Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3 Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники дошкольной группы), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4 Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.2 Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Советом школы).

2.4 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

- 3.1 Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3 Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы .
- 3.4 Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом задач школы .
- 3.5 Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.6 Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 3.7 Процедура голосования определяется педагогическим советом школы .
- 3.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.10 Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет школы:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы , план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;

- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов инженерно-педагогического коллектива соблюдения единых принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов инженерно-педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.